

Programa de examen para el cargo de: Jefe de Despacho con funciones de Director/a de Administración.

TEMA I. Constitución de la Provincia del Chaco, arts. 166 a 171 del Capítulo IV. Ley N° 24-B de reglamentación del CMyJE. Reglamento Interno del CMyJE aprobado por Acuerdo N° 183 de fecha 05/12/1991. Ley N° 1128-A del Régimen de Incompatibilidad. Ley N° 179-A de Procedimientos Administrativos.

TEMA II. Sistema Administrativo Financiero, responsabilidad actual. Res 311/2010 del CMyJE. Pasos para la creación de un SAF propio. Sistemas informáticos y Servicios Web utilizados por el SAF vigente. Ley N° 6799 y Estructura de cargos vigente. Régimen salarial aplicable. Conceptos que integran el sueldo del personal de la jurisdicción. Modificación de la estructura de cargos.

TEMA III. Elaboración del presupuesto Ley de Adm. Fciera. N° 1092-A y Ley 24-B parte pertinente. Modificaciones a las cuentas de erogaciones. Límites y metodología. Ley de Presupuesto 2019 N° 2962-F y Proyecto de Ley de Presupuesto 2020 N° 3963/19. Importes y distribución asignada. Tipos de Erogaciones. Informes a presentar y organismos receptores. Res. 30/14 Tribunal de Cuentas Provincia del Chaco. Montos y autorizaciones de compras bienes y servicios Res 624/2018.

➤ Deberá además el postulante presentar un plan de gestión para el período 2020, proponiendo su visión sobre el cargo a desempeñar y definiendo sus metas y objetivos a alcanzar.